

Принято на педсовете
Решение №1 от 03.09.2018

«Утверждаю»
Директор
Д.Н. Кабановский/
«03» сентября 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПУБЛИЧНОМ ДОКЛАДЕ (ОТЧЕТЕ) ДИРЕКТОРА
Автономная некоммерческая организация дошкольная
образовательная организация «Остров сокровищ»**

I. Общие положения

1.1. Публичный доклад (отчет) образовательного учреждения (далее – Доклад) представляет собой способ обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности АНО(далее – АНО ДОО «Остров сокровищ»), форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности АНО ДОО «Остров сокровищ», об основных результатах и проблемах её функционирования и развития в отчетный период.

1.2. Сроки предоставления доклада и отчетный период (не более одного года) устанавливаются некоммерческим образовательным учреждением самостоятельно по решению педагогического совета.

1.3. Основные функции Доклада:

- информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, укладе АНО ДОО «Остров сокровищ», имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- отчёт о выполнении заказа на образование;
- отчёт о расходовании средств, полученных в рамках оплаты родителей воспитанников, бюджетного финансирования на;
- получение общественного признания АНО ДОО «Остров сокровищ»;
- расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах АНО ДОО «Остров сокровищ»;
- привлечение общественности к оценке деятельности АНО ДОО «Остров сокровищ»; разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

1.4. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) воспитанников, социальные партнёры образовательного учреждения, местная общественность.

Особое значение Доклад должен иметь для родителей (законных представителей) вновь прибывших в АНО ДОО «Остров сокровищ», а также

должны помогать родителям сориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ, реализуемых АНО ДОО «Остров сокровищ», ее уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.).

1.5. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администрация АНО ДОО «Остров сокровищ», родители (законные представители), орган управления учреждения;

1.6. Доклад утверждается председателем совета директоров АНО ДОО «Остров сокровищ», подписывается директором

1.7. Текст доклада должен быть опубликован либо размещен на сайте в сети Интернет.

1.8. Доклад является документом постоянного хранения, администрация АНО ДОО «Остров сокровищ»; обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

II. Структура Доклада

2.1. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

2.2. Основная часть Доклада включает следующие разделы:

2.2.1. Общая характеристика АНО ДОО «Остров сокровищ» и условий ее функционирования (экономические, климатические, социальные, транспортные условия района, представление учреждения о своем назначении, роли, особенностях в системе образования).

2.2.2. Состав воспитанников (основные количественные данные, в том числе по возрастам и группам; обобщенные данные по месту жительства, социокультурной ситуации в микрорайоне (населенном пункте), в котором расположено общеобразовательное учреждение).

2.2.3. Структура управления АНО ДОО «Остров сокровищ» .

2.2.4. Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса.

2.2.5. Финансовое обеспечение функционирования и развития АНО ДОО «Остров сокровищ» (основные данные о средствах, получаемых от оплаты от

родителей, по получаемому бюджетному финансированию, основным направлениям их расходования).

2.2.6. Режим функционирования, организация питания и обеспечение безопасности.

2.2.7. Приоритетные цели и задачи развития АНО ДОО «Остров сокровищ», деятельность по их решению в отчетный период.

2.2.8. Реализация образовательной программы, включая: годовой план АНО ДОО «Остров сокровищ», перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых учреждением, условия и порядок их предоставления, система мониторинга реализации программы (в т.ч. формы и периодичность промежуточного мониторинга).

2.2.9. Состояние здоровья воспитанников, меры по охране и укреплению здоровья.

2.2.10. Основные сохраняющиеся проблемы АНО ДОО «Остров сокровищ» (в т.ч. не решенные в отчетный период).

2.2.11. Основные направления развития на предстоящий год и перспективы (в соответствии с Программой развития учреждения). В заключение каждого раздела представлены краткие выводы, обобщающие приводимые данные. Особое значение имеет четкое обозначение конкретных результатов, которых добилось АНО ДОО «Остров сокровищ» за отчетный год, по каждому из разделов Доклада. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована для того, чтобы Доклад в своем общем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

2.3. Опубликование личных сведений о воспитанниках и их фамилий в Докладе не допускается.

III. Подготовка Доклада

3.1. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение ответственного за подготовку Доклада (как правило, представитель администрации, педагоги;
- утверждение графика работы по подготовке Доклада;

- разработка структуры Доклада;
- утверждение структуры Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в т.ч. посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада (в т.ч. сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

IV. Публикация, презентация и распространение Доклада

4.1. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Доклада на Интернет-сайте АНО ДОО «Остров сокровищ»;
- выпуск брошюры с полным текстом Доклада;
- проведение специального родительского собрания, педагогического совета;
- проведение дня открытых дверей, в рамках которого Доклад будет представлен родителям в форме стендового доклада;

4.2. Доклады являются ключевым источником информации для экспертов, осуществляющих аккредитационные процедуры.